



## Opleidingsvorm 4

# 3<sup>de</sup> graad organisatiehulp BSO organisatie-assistent BSO



# 3<sup>de</sup> graad organisatie BSO

## KAN IK STARTEN IN DE 3<sup>DE</sup> GRAAD ORGANISATIEHULP-ORGANISATIE-ASSISTENT?

Volgde je in de 2<sup>de</sup> graad BSO Verzorging-voeding of TSO Sociale en technische wetenschappen? Dan heb je de nodige basisinzichten verworven.

Als je in de 2<sup>de</sup> graad een andere studierichting volgde, kun je ook instappen, op voorwaarde dat je voldoet aan de **instapvereisten voor de 3<sup>de</sup> graad**. Je zal wel een inhaalbeweging moeten doen voor de specifieke vakken.

Om je opleiding tot een succes te maken is **motivatie** en  **sociaal voelend** zijn cruciaal!

## WAT LEER IK IN DE 3<sup>DE</sup> GRAAD ORGANISATIEHULP-ORGANISATIE-ASSISTENT?

Organisatiehulp is een zeer praktijkgerichte opleiding. De nadruk ligt op ondersteunende taken en niet op het verzorgen. We hechten veel belang aan:

- **Beroepsattitudes** zoals stiptheid, beroepsernst, organisatie van je werkzaamheden, orde en nauwkeurigheid, kwaliteitsbewust handelen...
- **Zelfstandig leren werken onder toezicht** in o.a. de grootkeuken, de zorginstelling en de industriële wasserij
- Kritische reflectie en **zelfevaluatie**
- **Sociale vaardigheden** en communicatie

## HOE VERLOOPT HET LEERPROCES IN ORGANISATIEHULP-ORGANISATIE-ASSISTENT?

In de 3<sup>de</sup> graad **organisatiehulp** bouw je je competenties uit via **praktijklessen, werkplekleren** en **stage**. De **projectwerking** uit de 2<sup>de</sup> graad wordt verdergezet en uitgebreid.

Je leert onder begeleiding van een **leerkracht en ergotherapeut** een aantal vaardigheden en taken toepassen in het werkveld.

Je kan je beroepsbekwaamheid versterken en je tewerkstellingskansen vergroten door het volgen van het **7de jaar organisatie-assistentie**. Je bouwt verder op de aangeleerde competenties uit de opleiding organisatiehulp, maar er wordt meer nadruk gelegd op zelfstandig werken en het afstemmen van je taken en handelingen op de specifieke noden van de zorgvrager.

In de **GIP**, de geïntegreerde proef (6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> jaar), kun je aantonen dat je de kennis, vaardigheden en attitudes beheerst en kan toepassen.

## TOEKOMSTMOGELIJKHEDEN

Met je diploma van het 7de specialisatiejaar organisatie-assistentie op zak, kun je aan de slag als **medewerker in de indirecte zorg**: logistiek assistent in een zorginstelling, logistiek medewerker in de onderhoudsdienst, linnendienst of voedingsdienst. Het tewerkstellingsgebied ligt vooral in **woon- en zorgcentra, zorginstellingen, grootkeuken, wasserij ...**

Afhankelijk van je mogelijkheden, interesse en inzet, kun je na een geslaagd 7<sup>de</sup> jaar ook ook kiezen voor een **aanvullende opleiding**, bijvoorbeeld via een bijkomend 7<sup>de</sup> specialisatiejaar, Se-n-Se of een vorm van volwassenenonderwijs.

## BUITENGEWOON, WAT BETEKENT DAT?

### GELIJK

Buitengewoon betekent **niet** dat de aangeboden leerstof **gemakkelijker** is dan in het gewoon onderwijs. Onze leerlingen moeten immers aan dezelfde leerplandoelstellingen voldoen en behalen op het einde net **hetzelfde getuigschrift of diploma** als in het gewoon secundair onderwijs.

### EN TOCH VERSCHILLEND

In onze school sta je er niet alleen voor! Het volledige schoolteam staat voor je klaar. Samen met jou gaan we op zoek naar een oplossing voor jouw vraag of probleem.

### NABIJE OPVOLGING

Elk schooljaar heb je een **klastitularis** bij wie je terecht kan met al je vragen. Hij zorgt ervoor dat iedereen in de klas zich goed voelt en dat elke leerling maximaal kan leren. Je volledige studietijd hier op school word je ook opgevolgd door een **leerbegeleider**. Bij hem kan je terecht met allerlei vragen rond studeren, studierichting, faalangst, leerproblemen,...

### ONDERSTEUNING IN DE KLAS

In onze school zijn de **klassen klein**. Elke **vakleerkracht** kan dus meer tijd aan elke individuele leerling besteden. De vakleerkracht heeft ook kennis van allerlei methodieken en hulpmiddelen die het leren voor jou eenvoudiger kunnen maken.

Daarnaast kun je in veel lessen rekenen op extra hulp van een **logopedist, ergotherapeut, kinesist, opvoeder** of extra **leerkracht** die in de klas komt ondersteunen.

### ONDERSTEUNING OP MAAT

Tijdens de **wekelijkse klassenraad** gaat het schoolteam op zoek naar een aanpak die bij jou past. Regelmatig wordt deze geëvalueerd, bijgestuurd en betrekken we ook jou en jouw ouders in dit **zoekproces**.

### ONDERSTEUNING BIJ SCHOOLWERK

Op maandag en dinsdag kun je in kleine groep én onder begeleiding studie volgen. De studiebegeleiders helpen je met het maken van je planning en leren je hoe je het studeren efficiënt aanpakt.

Als je problemen hebt met het organiseren van je schoolwerk, zoeken we samen met jou een oplossing en voorzien de nodige ondersteuning. Die ondersteuning is er altijd op gericht dat je steeds zelfstandiger wordt in het plannen en uitvoeren van je werk.

## SAMENWERKING MFC

Op deze school werken we heel nauw samen met het MFC (multifunctioneel centrum). Zij zorgen er onder andere voor dat je tijdens de schooluren een beroep kunt doen op **individuele therapie** (bv. kine, logo, ergo).

## LESSENTABELLEN

3 <sup>de</sup> graad organisatie BSO	5 <sup>de</sup>	6 <sup>de</sup>	7 <sup>de</sup>
Godsdienst	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Project algemene vakken	4	4	4
Engels / Frans	2	2	/
Frans	/	/	2
Engels	/	/	1
Decoratieve werkvormen / Plastische opvoeding	1	1	1
Gebruik van Media (ICT)	1	1	2
Sociale vaardigheden en tewerkstelling	2	2	2
Organisatie			
Werkplekieren / stage	10	10	12
Logistieke dienst	4	4	/
Voedingsdienst	4	4	2
Onderhoudsdienst	2	2	/
Linnendienst	/	/	2
Seminaries	/	/	2
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## NOG VRAGEN?

Neem contact op met de leerbegeleider van opleidingsvorm 4:

Lot Verstraete, lotverstraete@dominieksavio.be, 0479 78 07 11